

Принято решением общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 1 от 29 августа 2016г.



Положение о родительском комитете школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета ГКОУ «Урюпинская школа» (далее – школа), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному собранию. Срок полномочий комитета - 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно).

1.3. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим положением.

1.4. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Общешкольный родительский комитет:

3.1. Содействует объединению усилий семьи и школы в деле воспитания обучающихся.

3.2. Оказывает помощь школе в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

3.3. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 представителю от каждого класса.

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав комитета школа определяет самостоятельно.

5.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем школы,

5.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным собранием (1 раз в год).

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы хранятся в школе.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.