

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Урюпинская школа»

Принято решением общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 1 от 29 августа 2016г.



**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГКОУ «Урюпинская школа» (далее школа) и разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в другие общеобразовательные организации

2.1.1. Обучающийся может быть переведен в другие общеобразовательные организации в связи:

– с переменной места жительства;

– с выбором другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из школы-интерната в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при условии предоставления справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другую общеобразовательную организацию.

2.2. Перевод обучающегося из одного класса в параллели в другой.

2.2.1. Обучающийся может быть переведен из одного класса в параллели в другой, при наличии классов в параллели и наличии мест в классе.

2.2.2. Перевод обучающегося в другой класс параллели школы производится только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии медицинского заключения.

2.4. Перевод обучающегося в другую общеобразовательную организацию, в другой класс школы, на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья может осуществляться в течение всего учебного года.

2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. Перевод обучающегося в следующий класс.

2.6.1. Обучающийся, освоивший в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводится в следующий класс.

2.6.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы и оформляется приказом директора школы.

2.6.3. В следующий класс может быть условно переведен обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В данный период не включается время болезни обучающегося.

2.6.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6.5. Аттестация обучающегося по соответствующему предмету проводится в школе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и по мере его готовности не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Форма аттестации определяется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы.

2.6.6. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению его родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение или на обучение по индивидуальному учебному плану, или продолжает получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством.

2.7. Обучающиеся, не осваивающие минимально необходимый уровень знаний, переводятся на обучение по индивидуальной программе. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальной программе осуществляется на основании рекомендаций школьного психолого-педагогического консилиума, решения педагогического совета и утверждается приказом директора школы. Программы утверждаются педагогическим советом школы и оформляются приказом директора.

2.8. Для обучающихся, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, предельного возраста учащегося и на основании решения школьного ПМПк определяется порядок получения образования по индивидуальному учебному плану ускоренного курса обучения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся отчисляется из школы:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образо-

вательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося; родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При отчислении обучающегося из школы в связи с переходом в другую общеобразовательную организацию родителям (законным представителям) выдаются его документы:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;

– личная медицинская карта.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ГКОУ «Урюпинская школа».

4.2. Восстановление лиц в число учащихся школы осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.