

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Урюпинская школа»

Принято решением общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 1 от 29 августа 2016г.



Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГКОУ «Урюпинская школа» (далее школа) и регламентирует содержание и основные требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится учителем на учебных занятиях с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной или практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по балльной системе (минимальный балл-2; максимальный балл -5). Отметка выставляется в классный журнал, дневник обучающегося, в том числе на электронных носителях.
- 2.5. В течение всего учебного года в 1 классе и в первом полугодии 2 класса исключается система балльного (отметочного) оценивания. Текущий контроль успеваемости в этих классах осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.
- 2.6. Форму текущего контроля успеваемости обучающихся, содержание аттестационного материала определяет учитель с учетом контингента обучающихся, их психофизических

возможностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7. При изучении курса «Социально-бытовая ориентировка» применяется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу являются навыки ориентировки в окружающем: самообслуживание, ведение домашнего хозяйства, умения пользоваться услугами различных предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи, усвоение морально-этических норм поведения, выработка навыков общения с людьми и т.д., которое проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Оценка достижений обучающихся по итогам изучения курса осуществляется в форме зачёта. («зачтено»/«не зачтено».)

2.8. Оценка достижений обучающихся по итогам изучения курса «Обществознание» также осуществляется в форме зачёта.

2.9. При изучении факультативных курсов учебного плана (черчение, информатика) применяется безотметочная система оценивания («зачет», «не зачет»). По факультативному курсу-практикуму «Деловое и творческое письмо» контроль осуществляется по бальной системе.

2.9. Обучающиеся, получающие образование по индивидуальным учебным планам (на дому), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.10. Обучающиеся, временно обучающиеся в учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов текущего контроля их успеваемости в этих образовательных учреждениях.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества освоения обучающимися содержания основных общеобразовательных программ, реализуемых школой по завершению определенного временного промежутка (четверть, год).

3.2. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Форма проведения промежуточной аттестации, содержание аттестационного материала определяется с учетом контингента учащихся, их психофизических возможностей, содержания учебного материала.

3.4. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.5. Отметки за четверть должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебной четверти.

3.6. Отметка выставляется при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период.

3.7. При пропуске обучающихся по уважительной причине до 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.8. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. О проведении зачёта по предмету классный руководитель информирует родителей (законных представителей)

обучающегося и согласовывает с ними дату и время проведения зачёта. После проведения зачёта в классном журнале в соответствующей графе выставляется отметка.

3.9. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в «Личном деле обучающегося».

4. Промежуточная аттестация по итогам года

4.1. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-10 классов.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся первого класса проводится на основе диагностических работ.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-10 классах являются: контрольная работа по математике, диктант (контрольное списывание) по русскому языку. В 5-8 классах формой проведения годовой письменной аттестации по трудовому обучению является итоговая проверочная работа; в 9 классе – переводной экзамен..

4.5. Итоговая аттестация (экзамен) проводится в 10 классе по курсу углубленного трудового обучения.

Экзамен по трудовому обучению проводится в два этапа:

- практическая работа
- собеседование по теории;

Учитель технологии, используя программный материал, составляет экзаменационные билеты, практические задания, утверждает их на МО учителей технологии.

4.6. Формы проведения годовой письменной аттестации, содержание аттестационного материала определяется с учетом мнения учителя об индивидуальных особенностях и психофизических возможностях учеников.

4.7. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.8. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

4.8.1. все формы аттестации проводятся во время учебных занятий (в рамках учебного расписания).

4.8.2. продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 стандартный урок, в 5-9 классах по трудовому обучению времени, отведённому на 3 урока.

4.9. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

4.9.1. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО.

4.9.2. Содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.9.3. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку, которую проводит заместитель директора по УВР.

4.10. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

4.10.1. имеющие отличные отметки за четверти и год по аттестуемым предметам, изучаемым в данном учебном году;

4.10.2. по состоянию здоровья: заболевшие в период годовой аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

4.10.3. в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

4.10.4. в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10.5. индивидуально обучающиеся на дому по состоянию здоровья при условии, что они успевают по всем предметам.

4.10.6. в других исключительных случаях.

4.11. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.12. В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.13. Расписание проведения промежуточной аттестации по итогам года доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.14. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок.

4.15. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в «Личном деле обучающегося».

4.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в «Личную карту обучающегося» и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации.

4.18. В 9 классе итоговая отметка по трудовому обучению выставляется по результатам годовой отметки и переводного экзамена.

4.19. В первом классе в «Личной карте обучающихся» делается отметка об усвоении (не усвоении) учебного предмета («усв.», «неусв.»)

4.20. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в личных делах обучающихся школы в течение следующего учебного года.

4.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы-интерната.

4.22. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек,

которая в соответствующей форме промежуточной аттестации в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в «Личном деле обучающегося».

4.23. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.